

# Ordensregler

## Kap. 1. Bruk av anlegget

- 1.1. Enhver har plikt til å bruke gårdens installasjoner og utstyr med forsiktighet slik at skade og unødig slitasje unngås. Ved uvøren bruk kan erstatningskrav bli gjort gjeldende.
- 1.2. Alle skal vise gjensidig hensynsfullhet ved bruk av fellesanlegg og fellesarealer slik at kran- gel og trette ikke oppstår. Det skal være ryddet når man forlater det stedet man har brukt.
- 1.3. Oppdages mangler eller feil, må det straks meldes fra til portner eller styreformann. Portners navn og telefon skal være kunngjort for alle. Portneren har også plikt til å påtale misbruk og overtredelse av reglene.
- 1.4. Vaskeriene kan benyttes mandag–fredag i tiden kl. 08–22 og lørdag i tiden kl. 08–18. Lokalene skal være ryddet og tømt og maskinene rengjort høyst ½ time senere. Ved gjentatte brudd på reglene kan en bruker nektes adgang til vaskeriene.
- 1.5. Tøy kan henges til tork på tørkeloft og tørkeplass, ikke andre steder. Tøy må ikke henge ute på søn-, helge- og høytidsdager. Banking, risting og lufting av tepper og tøy skal bare gjøres på tørkeplassen og bare når det ikke henger tøy til tork.
- 1.6. Leiligheter og boder skal være skiltet med korrekt navn. Utover ordinære navneskilt o.l. skal privat utstyr ikke monteres utenfor leilighetene. Private ting må ikke hensettes på fellesarealer ute eller inne. Slike ting kan fjernes for eierens regning.
- 1.7. Sykling samt ballspill og annen lek må ikke sjenere beboere. Barns foresatte svarer for skader som oppstår ved slike anledninger.
- 1.8. Biler og motorsykler må ikke parkeres på gårdsplass eller fortau. Kun kort stans for av- og pålessing er tillatt når det ikke hindrer ferdselen. Sykler, kjølker o.l. må ikke settes i oppgangene, men på anvist plass i kjeller og på gårdsplass.

## Kap. 2. Gjensidig hensyn

- 2.1. Mellom kl. 22 og 08 skal det være ro både ute og inne. Rop, skriking og smelling skal unngås, og lydanlegg, høyttalere og maskiner må brukes med stor forsiktighet.
- 2.2. Også ellers skal unødig støy unngås. Man bør varsle de nærmeste naboene før nødvendig støyende virksomhet settes i gang.
- 2.3. Musikkundervisning, maskinhåndverk og annen virksomhet som kan gi vedvarende sjenanse kan ikke utøves.
- 2.4. Det skal luftes gjennom vinduer, ikke gjennom entrédør. Lofts- og kjellervinduer skal holdes lukket. Inngangsdører skal holdes låst. Den enkelte beboer har ansvar for at uvedkommende ikke slippes inn i oppgangene.
- 2.5. Husdyr kan bare holdes etter skriftlig tillatelse fra styret. Før tillatelse gis, må det fremlegges attest for at de nærmeste naboene ikke motsetter seg dyreholdet. Styret kan trekke tillatelsen tilbake hvis det oppstår misnøye med dyreholdet. Å holde husdyr i hemmelighet eller i strid med styrets beslutning anses som grovt brudd på ordensreglene.

- 2.6. Beboerne må selv passe på at ingen ting som innføres i gården inneholder utøy eller skadedyr. Oppstår det skader eller plager som følge av dette, blir vedkommende beboer holdt ansvarlig.

### Kap. 3. Renhold

- 3.1. Beboerne er selv ansvarlige for renhold av fellesanlegg. Trappeoppgangen rengjøres minst en gang i uken. Beboerne i hver etasje skal etter tur vaske trapp og veggfelt fra egen avsats og ned til etasjen under (inkl. kjellertrapp); beboerne i øverste etasje må også vaske løfts-trappen minst en gang i måneden. Styret kan iværksette ytterligere rengjøring, evt. ved dugnad.
- 3.2. Det tilligger portneren å spyle gårdsplassen når det er nødvendig. For øvrig skal alle beboere bidra til nødvendig rydding og til at urenslighet og forsøpling unngås.
- 3.3. Sjøppelkassene må ikke overfylles. Alt husholdningsavfall og annet fuktig avfall må være godt pakket inn. Kartonger må slås ordentlig sammen. Møbler og inventar må ikke kastes i søppelkassene, men besørges bortkjørt av den enkelte beboer.

### Kap. 4. Dugnad

- 4.1. Styret kan iværksette dugnadsarbeid etter minst to ukers varsel. Beboere som ikke deltar i dugnaden, betaler en særskilt fastsatt avgift som kreves inn etter hver dugnad. Styret kan fritte beboere for avgift når de ikke kan delta av helsemessige årsaker.

### Kap. 5. Fremleie

- 5.1. Borettsshaverne har plikt til å bo i gården. Ved lengre fravær bør de nærmeste naboene varsles; ved fravær ut over en måned skal også styret varsles.
- 5.2. Borettsshaver kan søke styret om tillatelse til fremleie. Dette kan innvilges for høyst tre år, hvorpå vedkommende må flytte tilbake. Etter dette kan forlengelse gis i maksimalt inntil ytterligere ett år i spesielle tilfeller.
- 5.3. Styret skal godkjenne den enkelte fremleietaker og skal ha kopi av fremleieavtalen. Som leietaker godtas bare person som skal bo i leiligheten. Leietakeren trer inn i boforholdet med de samme ordensplikter som øvrige beboere; dessuten plikter leietakeren å formidle meddelelser fra styret til borettsshaveren.
- 5.4. Styret kan foreta utkastelse etter husleieloven av fremleietaker som grovt eller vedvarende har brutt ordensreglene.
- 5.5. Dersom borettsshaveren skylder husleie for minst 3 måneder i en fremleieperiode, kan styret kreve at fremleietakeren betaler den ordinære husleie direkte til borettslaget. Evt. tvister mellom borettsshaver og fremleietaker er borettslaget uvedkommende.